



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0010638 del 15/03/2021



* 0 0 0 3 1 4 4 8 4 8 *

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

AI DIRETTORI I UU.OO.CC.

AI DIRIGENTI DELLE UU.OO.SS.DD.

AL DIRETTORE MEDICO F.F. DI P.O.

E, PER LORO TRAMITE, A TUTTI I DIPENDENTI

OGGETTO: APPROPRIATEZZA RICHIESTE INCONTRI E FLUSSI INFORMATIVI INTERNI

Si è osservato che alcuni dipendenti formulano direttamente al vertice direzionale istanze di varia natura oppure espongono problematiche varie, ricorrendo ad una consistente richiesta di incontri e ad un rilevante invio di corrispondenza interna, indirizzate alla Direzione Strategica, aggirando il rituale e doveroso inoltro al Direttore/Dirigente della rispettiva struttura di appartenenza.

Si ribadisce che ciò non corrisponde ai principi del corretto funzionamento amministrativo, in particolare dell'osservanza della via gerarchica, determinando una serie di disfunzioni operative nei vari uffici e per la Direzione Strategica, con impegno di risorse e tempo che devono essere dedicati ai compiti istituzionali di programmazione, governo e controllo da parte di quest'ultima.

Al fine di disciplinare i flussi di persone e di corrispondenza, per un efficientamento dei processi gestionali, si dispone, pertanto, quanto segue:

- 1) ogni dipendente deve rappresentare le proprie istanze al Direttore/Dirigente di U.O.C./U.O.S.D., che provvederà ad esaminarle nell'ambito delle sue competenze oppure a trasmetterle ad altri servizi competenti in materia, evitando il coinvolgimento di altre strutture non interessate;
- 2) nel caso in cui le istanze riguardino materia che richiede interventi a livello gerarchico superiore il Direttore/Dirigente di U.O.C./U.O.S.D. provvederà, dopo opportuna istruzione, a presentarla al proprio Direttore di Dipartimento, unitamente alla proposizione di possibili risoluzioni;
- 3) Per problematiche o questioni di natura strategica, il Direttore di Dipartimento prospetterà la problematica al vertice aziendale.



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Si sottolinea che il "problem solving" rientra nelle competenze tecnico-professionali e gestionali del Direttore/Dirigente di U.O.C./U.O.S.D. e del Direttore di Dipartimento e che sarà oggetto di adeguata valutazione nell'ambito del ciclo della performance, individuale e organizzativa.

Nell'auspicare una puntuale osservanza di tali disposizioni, si precisa che le richieste inoltrate alla Direzione Strategica in maniera difforme dalle seguenti disposizioni non saranno oggetto di esame, in quanto irricevibili.

Si richiama, infine, la necessità di un contributo di tutti i centri di responsabilità al fine di un buon andamento delle attività aziendali e di un funzionamento concreto dei servizi secondo criteri di appropriatezza, in una logica propositiva e sinergica,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI**